

Statut Fundacji

Instytut Edukacji Kreatywnej – INEK

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Fundacja pod nazwą **FUNDACJA INSTYTUT EDUKACJI KREATYWNEJ- INEK**, zwana dalej Fundacją ustanowiona przez: Lidię Długołęcką – Pinkwart, zwaną dalej Fundatorką, aktem notarialnym pod numerem repertorium **A nr 233/2013**, sporządzonym w Warszawie w dniu **21.01.2013r.** przed notariuszem p. **Elżbietą Drażek** w **Kancelarii Notarialnej Elżbieta Drażek Notariusz Al. Niepodległości 159, 02 – 555 Warszawa.**
2. Fundacja działa na podstawie ustawy z dnia 06.04.1984 r. o fundacjach (Dz. U. nr 21 poz. 97 z późniejszymi zmianami) i na podstawie niniejszego statutu.
3. Fundacja uzyskuje osobowość prawną na podstawie wpisu do Rejestru Fundacji w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy.
4. Fundacja jest bezwyznaniowa i apolityczna.
5. Fundacja może również używać skróconej nazwy INEK.

§ 2

1. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dla właściwego realizowania celów społecznych i gospodarczych Fundacja może prowadzić działalność poza granicami RP.
3. Siedzibą Fundacji jest miastostoleczne Warszawa.
4. Dla wykonywania swych zadań statutowych Fundacja może tworzyć stałe i czasowe placówki terenowe.
5. Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady, filie, spółki, przystępować do spółek, a także łączyć się z innymi fundacjami.
6. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą.

§ 3

1. Fundacja używa pieczęci prostokątnej z danymi umożliwiającymi identyfikację Fundacji.

§ 4

2. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.
3. Ministrem sprawującym nadzór nad Fundacją jest Minister Edukacji Narodowej.

II. CELE FUNDACJI

§ 5

1. Celem Fundacji jest wspieranie systemu edukacji na każdym szczeblu w efektywnym wdrażaniu innowacyjnych narzędzi rozwijających kreatywność i przedsiębiorczość oraz pozwalających na wprowadzanie kultury coachingowej i empowermentu w oświacie. Kolejnym celem jest wspieranie i rozwijanie edukacji nieformalnej i pozaformalnej.

Kultura coachingowa. Zależy nam na tym, aby relacje w systemie edukacji cechowała kultura zorientowana na rozwój. W szkole, tak jak w organizacji, można dbać o budowanie kultury dialogu opartego na partnerskich relacjach, zaufaniu oraz współodpowiedzialności kadry pedagogicznej i uczniów za przebieg i efekty procesu edukacyjnego. Zawiera się w tym: otwarta komunikacja, konstruktywna informacja zwrotna mająca na celu poszerzenie kompetencji, w tym rezygnacja z etykietowania na rzecz identyfikacji zasobów i obszarów rozwoju osoby uczącej się.

Empowerment. Rozumiemy przez to umiejętność zarządzania kadrą nauczycieli tak, aby wzbudzać w nich poczucie odpowiedzialności za szkołę jako organizację, motywację do wspólnego określania celów i tworzenia planów rozwoju oraz wizji. W tym pojęciu zawierają się tak ważne idee jak: dawanie przestrzeni na realizowanie własnych pomysłów, umożliwianie kadrze współdecydowania i wzbogacania środowiska pracy, wzmacnianie kompetencji i wiary nauczyciela w siebie jako profesjonalisty oraz nadawanie poczucia sensu i wartości wykonywanej pracy.

2. Cel swój Fundacja realizuje przez:

- a) Prowadzenie warsztatów i szkoleń dla nauczycieli, wychowawców, kadry zarządzającej placówek oświaty, uczniów i rodziców.
- b) Prowadzenie zajęć edukacyjnych i artystycznych dla nauczycieli, wychowawców, kadry zarządzającej placówek oświaty, uczniów i rodziców.
- c) Prowadzenie indywidualnych i grupowych sesji coachingowych
- d) Prowadzenie indywidualnych i grupowych sesji, mających charakter doradztwa i poradnictwa.
- e) Organizowanie i prowadzenie doskonalenia nauczycieli.
- f) Organizowanie i prowadzenie doradztwa metodycznego.
- g) Organizowanie spotkań otwartych.
- h) Opracowywanie scenariuszy lekcji.
- i) Opracowywanie programów szkoleń i warsztatów.
- j) Opracowywanie materiałów edukacyjnych dla nauczycieli.
- k) Gromadzenie i udostępnianie materiałów pomocniczych nauczycielom i specjalistom.
- l) Tworzenie Banku Dobrych Praktyk.
- m) Tworzenie stron internetowych i portali o charakterze edukacyjnym.
- n) Wspieranie szkół i innych instytucji we wprowadzaniu inicjatyw edukacyjnych w tym szczególnie wzbogacania oferty zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- o) Wydawanie publikacji.
- p) Organizowanie konferencji
- q) Prowadzenie akcji edukacyjnych promujących idee kreatywności, przedsiębiorczości, kultury coachingowej, empowermentu i edukacji nieformalnej.
- r) Prowadzenie edukacji wielokulturowej i obywatelskiej.
- s) Współpraca ze szkołami wdrażającymi nowe kierunki i metody nauczania.
- t) Współpraca z instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie celu Fundacji.
- u) Powoływanie instytucji i ośrodków o charakterze edukacyjnym i szkoleniowym.

3. Cel swój Fundacja może realizować między innymi poprzez udzielanie wsparcia finansowego szkołom i innym instytucjom działającym na rzecz edukacji.

III.MAJĄTEK FUNDACJI

§ 6

1. Majątek Fundacji stanowi Fundusz Założycielski wniesiony przez Fundatorkę w kwocie 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) określony w akcie notarialnym, o którym mowa w § 1 Statutu oraz składniki majątkowe nabyte w trakcie działania Fundacji.
2. Z Funduszu Założycielskiego na działalność gospodarczą przeznaczona jest kwota 1 000,00 zł (tysiąc złotych).
3. Dochody Fundacji stanowią również:
 - a) dotacje, darowizny krajowe i zagraniczne, spadki, zapisy,
 - b) subwencje osób prawnych,
 - c) dochody z majątku ruchomego i nieruchomego Fundacji,
 - d) odsetki od lokat kapitałowych i papierów wartościowych,
 - e) dochody z działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację,
 - f) dochody ze zbiorów publicznych,
 - g) inwestycje kapitałowe,
 - h) kapitał żelazny.
4. Fundacja może nabywać dalszy majątek w każdej formie niezabronionej przez prawo.
5. Dochody z działalności gospodarczej służą realizacji celów statutowych.
6. Za podjęte zobowiązania Fundacja odpowiada całym swoim majątkiem.
7. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd może złożyć oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza lub oświadczenie o odrzuceniu spadku. Decyzja o tym, jakiego rodzaju oświadczenie złoży Zarząd jest podejmowana na posiedzeniu Zarządu zgodnie z zasadami głosowania opisanymi w dalszej części statutu.
8. Dochody z dotacji, subwencji, grantów, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

IV. WŁADZE FUNDACJI

§ 7

1. Władzą Fundacji jest Zarząd Fundacji.
2. Zarząd Fundacji składa się z 3 do 7 osób, w tym, Prezesa, Wiceprezesa i Sekretarza Fundacji powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Fundacji.
3. Pierwszy skład Zarządu powołuje Fundatorka.
4. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu.
5. Zarząd Fundacji może uchwałami nadawać członkom funkcje i przydzielać związane z nimi zadania, takie jak kierownika projektu, dyrektora zarządzającego i inne potrzebne do realizacji celów Fundacji. Dana uchwała określa na jaki czas dany członek obejmuje daną funkcję, czy zadanie.
6. Zarząd Fundacji jest bezkadencyjny.
7. Członkostwo Zarządu ustaje z chwilą odwołania lub śmierci członka Zarządu.
8. Odwołanie członka Zarządu przez Zarząd następuje w przypadku:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - b) nienależytego wypełniania funkcji członka Zarządu,
 - c) istotnego naruszenia postanowień Statutu.
9. W przypadku niemożliwości okresowego pełnienia funkcji członka zarządu jest możliwe zawieszenie funkcji na wniosek danego członka zarządu na czas określony we wniosku. Wniosek podlega głosowaniu Zarządu Fundacji.

§ 8

1. Do obowiązków i zadań Zarządu Fundacji należy:
 - a) nadzór nad realizacją głównych kierunków działania Fundacji,
 - b) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności Fundacji,
 - c) uchwalanie programów działania i planów pracy Fundacji,
 - d) ustanawianie organizacji wewnętrznej Fundacji,
 - e) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
 - f) sporządzanie sprawozdań z działalności Fundacji,
 - g) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - h) przyjmowanie subwencji, darowizn, spadków i zapisów,
 - i) ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia dla pracowników Fundacji,

- j)** kierowanie bieżącą działalnością Fundacji, odpowiedzialność za realizację jej celów statutowych,
- k)** podejmowanie decyzji o przystąpieniu do spółek i fundacji,
- l)** podejmowanie decyzji o likwidacji Fundacji,
- m)** dokonywanie zmian w Statucie, w tym zmian dotyczących celów Fundacji,
- n)** powoływanie pełnomocników do kierowania określonym zakresem spraw należących do zadań Fundacji,
- o)** organizowanie działania prowadzonej przez Fundację działalności gospodarczej,
- p)** przyjmowanie nowych członków oraz Prezesa i Wiceprezesa Zarządu Fundacji na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Zarządu Fundacji,
- q)** podejmowanie innych, niewymienionych powyżej decyzji, dotyczących działalności Fundacji.

§9

1. Każdy członek Zarządu Fundacji ma jeden głos.
2. Uchwały Zarządu Fundacji zapadają zwykłą większością głosów, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, z tym że dla ważności tych uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy składu członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa. Zarząd może jednorazową uchwałą powołać do głosowania Fundatorkę. Wtedy ma ona także jeden głos. Wniosek o powołanie Fundatorki do głosowania może zgłosić każdy z członków Zarządu.
3. W przypadku uchwał związanych z odwołaniem członka Zarządu, Powołaniem członka Zarządu, zmianami w Statucie, zmian formy prawnej działalności gospodarczej, bądź podejmowaniem zobowiązań finansowych (pożyczki, kredyty), a także podpisywaniem umów związanych ze zobowiązaniem do zapłaty przez Fundację powyżej 5 000 PLN oraz ustalaniem pełnomocnictwa do prowadzenia działalności gospodarczej, decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, z tym że dla ważności tych uchwał wymagana jest obecność wszystkich członków, w tym Prezesa i Wiceprezesa. Nieobecność może być usprawiedliwiona jedynie zdarzeniami losowymi, które uniemożliwiają udział w głosowaniu. Za zdarzenie losowe uważa się sytuację, która wystąpiła niespodziewanie, w szczególności taką jak wypadek, powódź, pożar, kradzież, choroba.
4. W przypadku braku możliwości obecności któregoś z członków podczas głosowania, Zarząd może podjąć uchwałę, w której jednorazowo (na dane głosowanie) nadaje tej osobie możliwość głosowania zdalnego. Członek Zarządu może przekazać głos Prezesowi lub Wiceprezesowi, bądź sekretarzowi ustnie, pisemnie, telefonicznie, przez e-mail, sms, lub

komunikator internetowy. Dla ważności głosowania głos musi być przesłany w formie pisemnej na adres Fundacji nie później niż 7 dni po głosowaniu (decyduje data stempla pocztowego).

5. W razie równej liczby głosów oddanych za i przeciw danej uchwale decyduje głos Prezesa, lub w razie jego nieobecności, Wiceprezesa.
6. Posiedzenia Zarządu oraz treść podejmowanych uchwał podlega protokołowaniu.
7. O posiedzeniu Zarządu muszą być powiadomieni wszystkie wszyscy członkowie Zarządu w formie pisemnej lub elektronicznej. Zawiadomienia w zależności od okoliczności dokonuje jeden z członków Zarządu.
8. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1 (jeden) raz na miesiąc.
9. Prezes ma obowiązek zwołać posiedzenie Zarządu Fundacji na pisemny wniosek złożony przez co najmniej jednego członka Zarządu. Wniosek o zwołanie posiedzenia Zarządu powinien zostać złożony na ręce Prezesa Zarządu i powinien zawierać proponowany porządek obrad. Wniosek nie wymaga uzasadnienia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż przed upływem 2 (dwóch) tygodni od dnia złożenia wniosku.
10. W posiedzeniach Zarządu może uczestniczyć z głosem doradczym Fundatorka, chyba że Zarząd uchwałą powoła Fundatorkę do głosowania.

V. SPOSÓB REPREZENTACJI

§ 10

1. Oświadczenie woli w imieniu Fundacji składa Prezes Zarządu i Wiceprezes Zarządu łącznie, bądź Prezes Zarządu i Sekretarz Zarządu łącznie, bądź Wiceprezes i dwóch członków Zarządu łącznie, bądź Sekretarz i dwóch członków Zarządów łącznie.
2. Jeżeli przedmiot oświadczenia woli dotyczy którejś ze spraw wymienionych w **§9 pkt. 3**, obowiązuje wcześniej głosowanie nad decyzją o wydaniu takiego oświadczenia woli na zasadach opisanych w **§9 pkt. 3**.

VI. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA FUNDACJI

§11

1. Fundacja może prowadzić w kraju i za granicą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, działalność gospodarczą.
2. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących do realizacji celów statutowych Fundacji.
3. Zarząd Fundacji ma prawo zmienić formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej. Wniosek o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej podlega głosowaniu na zasadach opisanych w § 9 pkt. 3.
4. Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji jest wszelka działalność wytwórcza, usługowa i handlowa, prowadzona na rachunek własny i w pośrednictwie, a w szczególności:
 - a) Prowadzenie działalności szkoleniowej;
 - **85.59.B** pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
 - **85.60.Z** działalność wspomagająca edukację;
 - **85.59.A** nauka języków obcych;
 - **85.52.Z** pozaszkolne formy edukacji artystycznej;
 - **85.51.Z** pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.
 - b) Wykonywanie ekspertyz oraz prowadzenie prac badawczo-rozwojowych;
 - **72.20.Z** badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
 - c) Prowadzenie działalności terapeutycznej i rehabilitacyjnej;
 - **86.90.A** działalność fizjoterapeutyczna;
 - **86.90.E** pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - **85.60.Z** działalność wspomagająca edukację
 - **87.20.Z** pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
 - **88.99.Z** działalność w zakresie zdrowia psychicznego świadczona przez psychologów i psychoterapeutów.
 - **85.14.A** działalność paramedyczna
 - d) Prowadzenie poradni, działalność prewencyjna wobec przemocy.

- **88.99.Z** pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- e) Prowadzenie poradni psychologiczno - pedagogicznych
- **85.60.Z** działalność wspomagająca edukację
- f) działalność wydawnicza;
- **58.11.Z** wydawanie książek;
 - **58.19.Z** Pozostała działalność wydawnicza
- g) działalność kulturalna i reklamowa, organizacja imprez, produkcja filmów i nagrań dźwiękowych;
- **59.11.Z** działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
 - **59.12.Z** działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
 - **59.13.Z** działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
 - **59.14.Z** działalność związana z projekcją filmów;
 - **59.20.Z** działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- h) Działalność edukacyjna w Internecie.
- **63.12.Z** działalność portali internetowych
 - **63.99.Z** pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- i) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
- **93.29.Z** pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- j) Opieka wychowawcza:
- **85.32.D** pozostała opieka wychowawcza i społeczna bez zakwaterowania (w tym działalność mającą na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, działalność wiejskich dziecińców, półkolonii, działalność prewencyjną oraz inną działalność tego rodzaju).
- k) Działalność związana ze sportem;
- **85.51.Z** pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- l) Działalność artystyczna i kulturalna
- **90.01.Z** działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych;

- **90.02.Z**działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
 - **90.04.Z**działalność obiektów kulturalnych
- m)** Prowadzenie działalności w zakresie handlu zagranicznego, w tym eksport i import towarów i usług własnych oraz powierzonych oraz usługi agencyjne oraz przedstawicielskie na rzecz zagranicznych kontrahentów;
- **47.41.Z** Sprzedaż detaliczna komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 - **47.62.Z** Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 - **47.63.Z** sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 - **47.64.Z** sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 - **47.65.Z** sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 - **47.78.Z** sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
 - **47.91.Z** sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
 - **47.99.Z** pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- n)** Produkcja rozmaitych artykułów: szkoleniowych, papierniczych, edukacyjnych.
- **17.23.Z** produkcja artykułów piśmiennych
 - **17.29.Z** produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury
 - **18.12.Z** pozostałe drukowanie
 - **18.13.Z** działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
 - **18.14.Z** introligatorstwo i podobne usługi
 - **18.20.Z** reprodukcja zapisanych nośników informacji
- o)** Prowadzenie placówek edukacyjnych
- **85.10.Z** wychowanie przedszkolne;
 - **85.20.Z** szkoły podstawowe;
 - **85.31.A** gimnazja;
 - **85.31.B** licea ogólnokształcące;

- **85.31.C** licea profilowane;
 - **85.32.A** technika;
 - **85.41.Z** szkoły policealne
 - **85.42.A**zakłady kształcenia nauczycieli i kolegia pracowników służb społecznych;
 - **85.42.B**szkoły wyższe
5. Wszelkie dochody Fundacji pochodzące z prowadzenia działalności gospodarczej mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację jej celów statutowych.
 6. Decyzję o rozpoczęciu działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w **§11 pkt. 1** podejmuje Zarząd, który ponosi odpowiedzialność za tę działalność.
 7. Zarząd określa zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Fundację.
 8. Przed rozpoczęciem działalności gospodarczej w danym zakresie, Fundacja uzyska wymagane zezwolenie, koncesję lub upoważnienie, jeżeli będzie to wymagane przez przepisy prawa.

§ 12

1. Środki własne działalności gospodarczej stanowią:
 - a) przekazywane przez Fundatorkę środki pieniężne i rzeczowe w rozmiarze ustalonym przez Zarząd Fundacji,
 - b) środki uzyskane z dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej, uzupełnione przez Zarząd Fundacji.

§ 13

1. Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie planów opracowanych przez Zarząd Fundacji.

§ 14

1. Dochód z działalności gospodarczej Fundacji stanowi różnica między przychodami ze sprzedaży, a kosztami uzyskania tych przychodów. Dochodem z działalności gospodarczej są również dochody uzyskane ze sprzedaży składników majątku trwałego należącego do działalności gospodarczej Fundacji.

§ 15

1. Działalnością gospodarczą zarządza Zarząd Fundacji lub ustanowiony w tym celu pełnomocnik. Wybór pełnomocnika następuje zgodnie z zasadami opisanymi w **§9 pkt. 3**.

VII. Likwidacja Fundacji

§ 16

1. W razie osiągnięcia celów Fundacji lub w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji, Zarząd Fundacji podejmuje decyzje w przedmiocie jej likwidacji na zasadach opisanych w **§9 pkt. 3.**
2. Wniosek uchwały o likwidacji Fundacji może złożyć także Fundatorka Fundacji. W tej sytuacji wniosek ten podlega głosowaniu na zasadach opisanych w **§9 pkt. 3.**
3. Uchwała Zarządu o likwidacji Fundacji określać będzie przeznaczenie środków finansowych i majątku Fundacji, pozostałych po wypełnieniu ciężących na Fundacji zobowiązaniach, które winny być przeznaczone na realizację celów innych podmiotów, pozostających w związku z celami, dla jakich została utworzona Fundacja. Podmioty, na rzecz których zostaną przekazane środki finansowe i majątkowe Fundacji w związku z jej likwidacją określi uchwała Zarządu w przedmiocie likwidacji Fundacji.
4. Zarząd Fundacji w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały w przedmiocie likwidacji Fundacji jest zobowiązany złożyć wniosek do właściwego sądu o wykreślenia Fundacji z Rejestru Fundacji.